



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ
4 Су 22-16/18
Дана 28.02.2018 године
Петровац на Млави
ЈНМВ бр.1

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ
ОСНОВНОГ СУДА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

Петровац на Млави, фебруар 2018 године

САДРЖАЈ

1. Насловна страна
2. Упуство понуђачима како да сачине понуду
3. Техничка спецификација
4. Образац и изјаве
5. Модел Уговора

У П У Т С Т В О

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ И ДОСТАВЕ ПОНУДУ СА ПРОЦЕДУРОМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Општи услови.

Обавезна садржина понуде

- 1) Попуњене обрасце - Потписани и оверени печатом од стране одговорног лица чиме потврђују да су тачни подаци који су у истим наведени.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену фотокопију докумената о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

- 2) Модел уговора (понуђач мора да попуни, парафира и печатира сваку страну модела уговора чиме потврђује да се слаже са истим);

3. Валута понуде

Укупна вредност добара изражава се искључиво у динарима без пореза и уписује се у Образац понуде.

Валута плаћања не може бити дужа од 45 дана.

Цена треба да буде изражена тако да обухвата све трошкове као и трошкове превоза до Основног суда у Петровцу на Млави и предмета јавне набавке до Судске јединице у Жагубици а које ће понуђач имати у реализацији предметне набавке без додатних трошкова.

Тражење аванса није дозвољено.

4. Достављање понуда

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која стигне на адресу наручиоца најкасније до **12.03.2018 године до 12:00 часова**, док ће се отварање пристиглих понуда обавити истог дана у 13,30 часова.

Отварање благовремено приспелих понуда обавиће се и саопштити податке из понуде и то:

- да ли је понуда благовремена,
- да ли је комплетна и одговарајућа,
- понуђену цену,

Записник о отварању понуда биће достављен у законском року.

6. Избор најповољнијег понуђача

На предлог Комисије Одлуку о избору најповољнијег понуђача са предлогом и додели уговора, донеће наручилац у законском року.

Подносиоци понуда биће појединачно обавештени о избору и додели уговора најповољнијем понуђачу у законском року од дана доношења Одлуке од стране надлежног органа.

7. Припрема понуде

Понуда и остала документација морају бити попуњени на оригиналним папирима, читко без брисања, прецртавања, дописивања или употребе коректора. Ако понуђач има нешто да саопшти ван добијене конкурсне документације, урадиће то одвојено у писаној форми и приложити као евентуалну допуну понуде и иста није обавезујућа при оцени Комисије за јавну набавку. **Сви делови документације понуде морају бити потписани од овлашћеног лица и оверени печатом понуђача.**

Понуда са свим прилозима пожељно је да буде **увезана** у јединствену целину са прикладним начином печатења.

Сви подаци унети у конкурсну документацију од стране понуђача су службена тајна осим података који се саопштавају у току јавног отварања понуда. Било какво изношење података из конкурсне документације ван Комисијског рада је злоупотреба која подлеже законским прописима.

8. Процедура и критеријуми процене (вредновања) понуда

Поступак прикупљања понуда спроводи Основни суд у Петровцу на Млави, а оцену и вредновање понуда Комисија именована од стране овлашћеног лица наручиоца.

Вредновање понуда је по критеријуму: Најнижа понуђена цена.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуда која је раније пристигла.

9. Додела уговора

После доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача и доделе уговора, сви понуђачи биће уредно обавештени сагласно законским прописима.

Одмах а најкасније у року уређеним у обавештењу (позиву) понуђача и коначног текста уговора од стране наручиоца, понуђач је дужан да закључи Уговор о набавци добара.

Све даље радње о односима Наручиоца и Понуђача се регулишу Уговором који се даје у прилогу конкурсне документације као модел и исти мора бити оверен од стране Понуђача.

Уз понуду понуђач доставља Изјаву понуђача по чл. 77. Закона о јавним набавкама.

Пре потписивања уговора понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија доставља следећу документацију сагласно члану 75. и члану 77. Закона о јавним набавкама, **ако то затражи наручилац** и која мора бити оригинална или оверена фотокопија.

10. Језик у поступку јавне набавке

Понуда и сва остала документација, која је саставни део понуде у конкурсној документацији, мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

11. Процењена вредност јавне набавке износи 520.000,00 динара без ПДВ.

Шифра из општег речника набавке: Канцеларијски материјал– 22000000,

Јавна набавка обликована је по партијама.

Партија број 1.: Папир, лепак, штампани материјал и остали канцеларијски материјал, чија је укупна процењена вредност 416.000,00 динара без ПДВ

Партија број 2: Тонери, процењена вредност 104.000,00 динара без ПДВ

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ - СА УПУТСТВОМ ЗА
ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ**

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15)
Понуђач доставља доказе о испуњавању услова прописаних чл.75.ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а које доказује достављањем одговарајућих доказа.

Услови и докази да понуђач испуњава услове за предметну јавну набавку су следећи:

1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар –

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

2) *ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ* – уверење надлежног суда и Министарства унутрашњих послова Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине примања или давања мита и кривично дело преваре.

Доказ за правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да нијеосуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

3) Измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, не старију од два месеца пре отварања понуда.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебни прописима - Оснивачки акт понуђача који има форму Одлуке о оснивању или Уговора о оснивању.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД 1 ДО 3 ДОКАЗУЈЕ СЕ ДОСТАВЉАЊЕМ Изјаве којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Средство финансијског обезбеђења:

Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом –овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 30% од вредности уговора, коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 2 Наручилац неће сносити трошкове припремања понуде, све трошкове сноси понуђач.

Назив понуђача _____
Матични број _____
Адреса и седиште _____
ПИБ _____
Датум _____
Број _____

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... –
[навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се односи на партију бр. _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА БР.1

Ред. бр.	Назив артикала	Марка	Јед. мере	Кол.	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно
----------	----------------	-------	-----------	------	----------------------------	--------

ПАПИР И ЛЕПАК

	Папир за фотокопирање А4 80гр.“FABRIANO COPY“ или други у класи.	Стандард	рис	1000		
	Пелир папир А4/500	Стандард	рис	//////////		
	Папир А3	Стандард	рис	//////////		
	Лепак за дрво	Лабакол	Канта 20кг.	10		

ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

	Доставница за лич.доставу –бела		Ком.	40000		
	Повратница са ковертом-бела		Ком	//////////		
	Општи позиви 1/2А4		Ком	400		
	Опомена за плаћање таксе 1/2 А		Ком	//////////		
	Образац за принудну наплату Пореској управи 1/2А4		Ком	//////////		
	Налог за службено путовање А5-Б3Д-а 100 л		Блок	//////////		
	Налог за коришћење аутомобила у службене сврхе 80x1145x205	Оптимум	Блок	15		
	Позив за припремно рочиште		Ком	1500		
	Позив за главну расправу у споровима мале вредности		Ком	4000		
	Позив за главну расправу		Ком	4000		
	Позив за рочиште		Ком	2500		

	ради извођења доказа саслушањем странака					
	Позив на рочиште за расправљање заоставштине		Ком	4000		
	Књига теренске овере		Ком	//////////		
	Омот списа“П“ хромо-картон 280г/м2		Ком	3000		
	Омот списа „Р“ хромо-картон 280г/м2		Ком	1500		
	Омот списа“О“ хромо-картон 280г/м2		Ком	4000		
	Омот списа“К“ хромо-картон 280г/м2		Ком	500		
	Омот списа“КПП“ хромо-картон 280г/м2		Ком	500		
	Омот списа „И“ хромо-картон 280г/м2		Ком	1000		
	Омот списа „Ик“ хромо-картон 280г/м2		Ком	200		
	Омот списа-бланко без навођења врсте судског поступка хромо-картон 280г/м2		Ком	2500		

ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

	Коверти В6-5 плави-12.5x17.5 цм		Ком	1500		
	Коверти бели В6-Л самолепљиви		Ком	//////////		
	Коверти розе- 17.4x25 цм		Ком	750		
	Коверти АД 1000 жути-23.5x36 цм		Ком	1000		
	Коверти 30x40 цм(„торба“)		Ком	1000		
	Хемиска оловка wz- 2001 0.7 mm		Ком	150		
	Мине за хемиску оловку.-плаве 0.7 мм PVC		Ком	200		
	Графитне оловке		Ком	100		
	Гумице за брисање		Ком	25		
	Зарезачи пластични		Ком	10		
	Хемиске оловке црвене		Ком	25		

	Фломастери црни - дебљи маркер		Ком	10		
	Фломастери црвени-танки		Ком	10		
	Фломастер плави- маркер		Ком	10		
	Флуоросцентни маркер зел.-жут- розе		Ком	//////////		
	Самолепљива блок коцка-стандардне величине (1 блок 100 папирића)		Ком	200		
	Расхефтивач		Ком	5		
	Коректор		Ком	35		
	Печатно мастило- љубичасто		Ком	30		
	Печатно јастуче- велико бр.1 HORS		Ком	10		
	Датумар печат		Ком	//////////		
	Индиго-ручни		Ком	3		
	Канап-040/2 500 г		Ком	25		
	Хефталица –већа никлована	Делта	Ком	15		
	Кламерице-жуте	Делта	Кут. од 1000 к	100		
	Спајалице 25 мм 10х100	Лионер	Кут. од 100 к	50		
	Лењир 60 цм		Ком	5		
	Маказе канцеларијске		Ком	10		
	Дигитрон мањи	Олимпија	Ком	5		
	Јемственик клубе 1/25		Ком	10		
	Свеска на квадратиће 60 листова укоричене А4		Ком	15		
	Фасцикле беле картонске 25х33,5		Ком	150		
	Фасцикле пластифициране са механизмом		Ком	50		
	Фасцикле картонске везујуће		Ком	150		
	Факс ролне 210х 20		Ком	//////////		
	Селотејп мали 15х 66		Ком	50		
	Селотејп шири 50х 66		Ком	20		

	Овлаживач за прсте		Ком	10		
	Восак црвени за печате-тврд		Кутија	3		
	Образац „М“		Ком	////////////////////		
	Образац „МУН-К“		Ком	////////////////////		
	Образац „МУН“		Ком	////////////////////		
	Регистратори БИГЗ 1831		Ком	50		
	Налог за уплату		Блок	100		
	Бушач за А4 40 листа		Ком	////////////////////		
	Персонални досије		Ком	25		
	Налог за исплату бр. 2 1+1		блок	10		
	Блок уплатнице индигиране НЦР		блок	20		
	Батерија 1.5 v LR 6 алкалне		ком	10		

Укупно:

Сва писмена наведена у образцу понуде морају бити одштампана у складу са законима и важећим судским пословником.

Партија број 2.-ТОНЕРИ

	Тонер С7115А, HP 1005	копија- тах print или др.у класи	ком	3		
	Тонер Q2612А, HP 1010	копија- тах print или др.у класи	ком	75		
	Тонер CE285 Canon	копија- тах print или др. у класи	ком	45		
	Тонер 64015 НА, Lexmark T640	копија- тах print или др. у класи	ком	2		
	Тонер Q5949А, HP 1320	копија- тах print или др. у класи	ком	5		
	Тонер за Lexmark MS 317 Dn	копија- тах print или др. у класи	ком	6		
	Тонер TN 114, Konica Minolta bizhub 163	копија- тах print или др. у класи	ком	2		
	Тонер С-EXV 33 Black „CANON“ IR 2520	копија- тах print или др. у класи	ком	5		

Одговорно лице

Датум:

(печат)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке добара- Канцеларијског материјала за потребе Основног суда Петровац на Млави, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број 4 Су 22-16/18 у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

1. сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. сам измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације да се учини понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала и тонера за потребе рада Основног суда у Петровцу на Млави а коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем достављањем своје понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН («Сл. Гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____,
ПИБ: _____

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду
број _____ (уписанти) од _____ .2018.(уписати) године,

припремљену на основу позива за подношења понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4 Су 22-16/18 – Набавка канцеларијског материјала и тонера за потребе Основног суда у Петровцу на Млави.

У _____
Дана _____ године

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуду, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. ЗНЈ, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке добара канцеларијски материјал 4 Су 22-16/18, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, али и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____
Дана _____ године

М. П.

Овлашћено лице понуђача

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНОГ СУДА У ПЕТРОВЦУ
НА МЛАВИ**

Закључен у Петровцу на Млави дана _____ 2018. године између:

1. Основног суда у Петровцу на Млави, ул. Српских Владара 159, ПИБ 108341778, матични број: 17865609, рачун број: 840-0000000001620-21 кога заступа, Председник суда Бане Марковић, са једне стране (у даљем тексту :Наручилац) и

2. _____, (адреса) _____, (матични број) _____, ПИБ: _____ текући рачун _____ коју заступа Директор _____ са друге стране (у даљем тексту: Понуђач)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је “Уговорне стране”.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је сукцесивна куповина канцеларијског материјала и (или) тонера за потребе Основног суда у Петровцу на Млави а у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број 4Су 22-16/18. Врста, количине и цене утврђене су на основу Понуде број _____ од _____ 2018. која чини саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 2.

Понуђач продаје Наручиоцу _____ сходно Понуди број: _____ од _____ 2018 године која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу за време трајања овог Уговора испоручи добра из члана 1. овог Уговора сукцесивно, на основу писменог захтева у најкраћем могућем року или у року од три дана (72) часа од дана испостављања захтева.

Члан 4.

Понуђач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да буду стандардног квалитета у складу са конкурсном документацијом.

Уколико роба нема одговарајуће стандарде квалитета или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту Понуђач је у обавези да замени исту у року од 1 дана од момента пријаве Наручиоца.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

ЦЕНА

Члан 5.

Укупна вредност добара чија се испорука по овом уговору врши за партију _____ износи _____ динара без ПДВ-а _____ словима динара _____ динара са ПДВ-ом _____ словима динара а састоји се од збира јединичних цена и количина добара садржаних у обрасцу структуре цена понуде број: _____ од _____ године.

Уговорена вредност и количина добара је оквирна, за планиране испоруке до краја уговорног периода. Конкретна вредност испоручених добара по овом уговору се утврђује на основу посебно потребане и испоручене количине добара до краја уговорног периода.

Наручилац и испоручилац су сагласни да коначна количина добара може бити мања од уговорених количина, а може бити и већа од уговореног износа.

Члан 6.

Наручилац и испоручилац су сагласни да су цене добара, чија је испорука предмет овог уговора, садржане у понуди испоручиоца бр. _____ од _____ године, гарантоване - непромењиве за рок опције понуде, а да се након истека тог рока, под условима из овог уговора, могу мењати у складу са растом односно смањењем трошкова инпута.

Наручилац и испоручилац су сагласни да се цене добара, у случају промена званичног ценовника испоручиоца, могу повећавати али не могу бити веће од реалних цена на тржишту у тренутку подошења захтева. Наручилац може испоручиоцу признати реални раст трошкова инпута или једнострано раскинути овај уговор.

У случају из става 1. овог члана Испоручилац је дужан да Наручиоцу уз захтев за корекцију цена достави примерак одлуке о корекцији цена, ценовник добављача Испоручиоца или оверени званични ценовник.

Сагласност за корекцију цена даје Службеник за јавне набавке, а уговорне стране на основу дате сагласности закључују Анекс уговора у року од 7. дана од дана подношења захтева. Усаглашене кориговане цене, верификоване ступају на снагу са даном закључења Анекса уговора.

Испоручилац може у датом тренутку из објективних разлога, уз сагласност наручиоца, испоручити робу другог произвођача, истог квалитета и по истој цени.

Наручилац има право, уколико на тржишту те врсте добара дође до појефтињења, да захтева од испоручиоца да се изврши умањење уговорене цене испоруке. За умањивање уговорене цене доставља испоручиоцу писани захтев, уз прилагање доказа о испитивању тржишта. Уколико испоручилац не прихвати умањење цена наручилац може једнострано раскинути уговор о испоруци, без права на наплату уговорних казни или средстава обезбеђења.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра изврши плаћање на рачун Понуђача број _____ у року од _____ дана од дана фактурисања.

Члан 8.

Место испоруке је Франко седиште Наручиоца. Основни суд у Петровцу на Млави, ул Српских Владара бр.159 а за потребе Судске јединице у Жагубици на адресу Трг ослобођења ББ.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења, изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом—овлашћењем за корисника бланко менице, на износ од 30% од вредности уговора, коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на одређено време до реализације неопходних послова, не дуже од годину дана и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан.11.

Наручилац може раскинути Уговор пре истека времена на који је закључен одмах након утврђивања непоштовања односно неиспуњавања услова из прихваћене Понуде и Уговора од стране Понуђача.

Члан 12.

“Уговорне стране” су сагласне да ће се, за све што није предвиђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

НАДЛЕЖНОСТ СУДА

Члан 13

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем- споразумно а за случај спора надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 14

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

М.П.