



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ
4 Су-22 57/19
Дана 03.09.2019 године
Петровац на Млави

Основни суд у Петровцу на Млави

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

Израда пројекта за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави

-поступак јавне набавке мале вредности-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4 Су-22 57/19

септембар 2019 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 16/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4 Су-22 57/19 од 02.09.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4 Су-22 57/19 од 02.09.2019 године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Израда пројекта за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави

4 Су-22 57/19

Конкурсна документација садржи:

Погла вље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	26
VIII	Изјава о достављању менице и меничног овлашћење за добро извршење посла	27
IX	Модел уговора	28
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Потврда о извршеном обиласку локације	33

XII	Изјава о независној понуди	34
XIII	Овлашћење представника понуђача	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основни суд Петровац на Млави
 Адреса: ул. Српских владара 159, 12300 Петровац на Млави
 Интернет страница: www.osnovnisudpetrovacnamlavi.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4Су 22 57/19 је – Израда пројекта за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Врста поступка: Јавне набавке мале вредности

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: судијски помоћник Мита Митић

Е - маил адреса: uprava@pt.os.sud.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 4Су 22 57/19 су –Израда пројектно техничке документације за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради

Основног суда у Петровцу на Млави, у општем речнику набавке означена под ознаком: 71320000 – услуге техничког пројектовања.

2.Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗА ИЗРАДУ ФАСАДНЕ ОБЛОГЕ, ЗАМЕНУ ПОСТОЈЕЋЕ СТОЛАРИЈЕ И КОМПЛЕТНУ ЗАМЕНУ КРОВА НА ОБЈЕКТУ ЗГРАДЕ ОСНОВНОГ СУДА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

Општи подаци:

Објекат: Зграда Основног суда у Петровцу на Млави

Локација: к.п.бр. 405 К.О. Петровац

Врста услуге: Израда пројектно техничке документације за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова.

За потребе Основног суда у Петровцу на Млави израдити пројектно техничку документацију за реновирање спољне фасаде, за замену постојеће столарије на објекту зграде Основног суда у Петровцу на Млави и изградњу новог крова на истој згради .

У циљу повећања енергетске ефикасности потребно је предвидети замену дела постојеће фасадне столарије другом дрвеном столаријом беле боје.

Планирани радови подразумевају пажљиво уклањање старе столарије и квалитетну уградњу нових столарских елемената беле боје.

Део постојеће фасадне столарије услед дотрајалости мења се новом дрвеном столаријом беле боје. Приликом извођења ових радова на замени столарије, не врше се измене

конструктивних елемената објекта, садржај распоред и намена просторија, као ни постојећих инсталација у објекту.

Планирани радови подразумевају пажљиво уклањање старе столарије и квалитетну уградњу нових елемената.

Сви радови морају се извести у свему према важећим прописима, нацртима, детаљима, квалитетно и стручно са потребном квалификованом радном снагом и под стручним надзором.

Употребити квалитетне и атестиране материјале у комплекту са свим потребним помоћним и спољним материјалима. Окови и механизми који се уграђују треба да су квалитетни и атестирани.

Планирани начин извођења радова је: монтажа на лицу места претходно израђених дрвених елемената по мери места уградње узетим на лицу места пре израде, уз примену стандардне опреме, алата и механизације.

Профили за израду столарије треба да задовољавају све прописане домаће и Европске стандарде квалитета и постојаности (противпожарне услове, на ударе, хемијска средства, да имају потребна топлотна и звучна изолациона својства и др.)

Уколико се Елаборатом енергетске ефикасности предвиђа израда термоизолације, потребно је предвидети постављање термоизолационе фасаде у складу са Елаборатом енергетске ефикасности. Постављање термоизолације не сме да мења облик изглед фасаде.

Пројектом предвидети радове на снимању стања постојеће фасаде и подконструкције и оцени њене употребљивости, израду идејног архитектонског решења за израду нове фасадне облоге са ликовним елементима неопходним за сагледавање коначног изгледа (на идејно решење по извршеној презентацији наручилац даје сагласност на предложено решење), израда пројекта нове подконструкције или прилагођавање постојеће подконструкције новој фасадној облози, израда свих детаља неопходних за извођење радова, радове на демонтажи постојеће фасадне облоге и радове на изради нове фасадне облоге на објекту зграде општине Петровац на Млави

Пројектом предвидети радове на снимању стања постојеће кровне конструкције и оцену њене употребљивости, израду идејног архитектонског решења за израду комплетне нове кровне конструкције, израда свих детаља неопходних за извођење радова, радове на демонтажи постојеће кровне конструкције и радове на изради нове кровне конструкције на објекту зграде Основног суда у Петровцу на Млави.

Замена олука

На објекту предвидети комплетну замену олучних вертикала и хоризонтала ради одвода атмосферских вода са кровних површина.

Пројекатну документацију радити у свему према Закону о планирању и изградњи, техничким нормативима и правилима струке.

Пројектно техничка документација треба да садржи:

- 1) Идејни пројекат за израду фасадне облоге, замену постојеће столарије и замену постојећег крова новом кровном конструкцијом на објекту зграде Основног суда у Петровцу на Млави (пројекат демонтаже постојеће фасаде, израда идејног архитектонског решења за израду нове фасадне облоге са ликовним елементима неопходним за сагледавање коначног изгледа, пројекат нове подконструкције или пројекат прилагођавања постојеће подконструкције новој фасадној облози, израда свих детаља неопходних за извођење радова)
- 2) Извештај о техничкој контроли пројекта
- 3) Елаборат енергетске ефикасности

Понуђач је дужан да пре достављања понуде изврши увид на лицу места, обиђе локацију-објекат за који се ради пројектно техничка документација, како би обезбедио све неопходне информације потребне за израду понуде. Трошкове обиласка, као и трошкове обезбеђења скеле ради дефектаже стања фасаде (уколико понуђач процени да му је скела неопходна) сноси понуђач.

Представник понуђача је дужан да пре почетка вршења увида, представнику наручиоца достави уредно писано овлашћење за вршење увида, потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом. Представник понуђача који је извршио обилазак локације – објекта дужан је да по извршеном обиласку лица места, потпише и печатом овери одговарајућу изјаву код представника наручиоца.

Извођач радова је обавезан да по окончању, а пре примопредаје радова, да уклони сав шут и изврши чишћење.

Обилазак локације је обавезан и исти се може извршити дана 10.09.2019_године, у времену од 10,00 до 12,00 часова.

Захтев за обилазак локације може се доставити наручиоцу, путем електронске поште на адресу uprava@pt.os.sud.rs најкасније до 09.09.2019. године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) поседовање кадровског капацитета: да има најмање петоро стално запослених дипломираних инжењера архитектуре са положеним стручним испитом прописаним за рад у делатности заштите непокретних културних добара, од којих најмање њих троје поседују лиценцу одговорног пројектанта.

2) Обилазак локације

Да је представник понуђача, извршио увид, односно обишао место извођења радова (локацију) – зграда Основног суда у Петровцу на Млави, улица Српких владара бр.159 у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима извођења радова.

Поступка обиласка локације детаљно је описан у III поглављу.

1.3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и члана 75. став 2. Закона. а све додатне услове понуђач испуњава сам.

1.4.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов 1.

- фотокопија уговора о раду на неодређено време и М образаца за запослене дипл.инж.архитектуре код понуђача;

- фотокопија уверења о положеном стручном испиту прописаном за рад у делатности заштите непокретних културних добара за запослене дипл.инж. архитектуре код понуђача и

- фотокопија лиценци одговорног пројектанта за дипл.инж.архитектуре запослене код понуђача.

Услов 2. Обилазак локације

Доказ: Потврде о обиласку локације коју је издао Наручилац након обиласка локације од стране Понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

У поступку јавне набавке – Израда пројекта за реновирање спољне фасаде зграде, замену постојеће столарије и комплетне замене крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави број 4Су 22 57/19 – за реновирање спољне фасаде зграде, замену постојеће столарије и комплетне замене крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац

права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

У поступку јавне набавке – Израда пројекта за реновирање спољне фасаде зграде, замену постојеће столарије и комплетне замене крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави број 4Су 22 57/19 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:.

Основни суд Петровац на Млави

ул. Српских владара бр. 159

12 300 Петровац на Млави

са знаком: „**Понуда за јавну набавку – Израда пројекта за реконструкцију зграде Основног суда у Петровцу на Млави 4Су 22 57/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.09.2019. године до 11,30 часова**. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у **13:00 часова**. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, и то

1. Образац понуде
2. Образац структуре цене
3. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
4. Трошкови припреме понуде (само ако потражује трошкове)
5. Модел уговора
6. Образац потврде о извршеном обиласку локације

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд Петровац на Млави, ул. Српских владара 159, 12 300 Петровац на Млави

„Измена понуде за јавну набавку – Израда пројекта за реновирање спољне фасаде зграде, замену постојеће столарије и комплетне замене крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави број 4Су 22 57/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Израда пројекта за реновирање спољне фасаде зграде, замену постојеће столарије и комплетне замене крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави број 4Су 22 57/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Израда пројекта за реновирање спољне фасаде зграде, замену постојеће столарије и комплетне замене крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави број 4Су 22 57/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Израда пројекта за реновирање спољне фасаде зграде, замену постојеће столарије и комплетне замене крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави број 4Су 22 57/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и групе понуђача у уговору морају бити наведен сви понуђачи из групе.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, рока, места и начина испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услуге који су предмет набавке наручилац ће изабраном понуђачу платити:

45 дана од дана достављања коначног пројекта.

9.2. Захтеви у погледу рока, места, времена и начина извођења радова:

Рок за достављање пројекта не може бити дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене изјаве:

- о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла;

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда:

- 1) бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла (извршење уговорних обавеза) у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил uprava@pt.os.sud.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.*

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 4Су 22 57/19 “ .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је дао краћи рок за израду пројекта.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом и истим роком за извршење, биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [uprava@pt.os.sud.rs.](mailto:uprava@pt.os.sud.rs), факсом на број 012/331-286 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро-рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 4Су 22 57/19, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. Закона.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђаче.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за израду пројекта за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави ЈН број 4Су 22 57/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Израда пројекта за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за израду (максимално 60) дана од склапања уговора са обрађивачем)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности – Израда пројекта за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави 4Су 22 57/19.

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3+5)
Израда пројекта за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави	1				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупан износ ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротом понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ће мо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку - Израда пројекта за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави 4Су22 57/19, на дан закључења уговора доставити бланко соло меницу прописано потписану и оверену, са копијом картона депонованих потписа, доказом о регистрацији код Народне банке Србије и меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла, као средство финансијког обезбеђења за своје уговорне обавезе.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Израда пројекта за израду спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави.

Закључен између уговорних страна:

ОСНОВНИ СУД ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ; адреса: Српских владара 159 , 12300 Петровац на Млави, телефон. 012/331-260, ПИБ 108341778, матични број: 17865609, рачун број: 840-0000000001620-21 кога заступа, ВФ Председник суда Бане Марковић (у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____, Матични број:
_____, Број рачуна: _____ Назив банке:
_____, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач радова),

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Ч л а н 1.

Предмет уговора је Израда пројекта за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави :

Пројектно техничка документација треба да садржи:

1. Идејни пројекат за израду спољне фасаде, замену постојеће столарије и замену постојећег крова новом кровном конструкцијом на објекту зграде Основног суда у Петровцу на Млави (пројекат демонтаже постојеће фасаде, израда идејног архитектонског решења за израду нове фасадне облоге са ликовним елементима неопходним за сагледавање коначног изгледа, пројекат нове подконструкције или пројекат прилагођавања постојеће подконструкције новој фасадној облози, израда свих детаља неопходних за извођење радова)
2. Извештај о техничкој контроли пројекта
3. Елаборат енергетске ефикасности

Пројекте из става 1. овог члана испоручити Инвеститору у 4 истоветна штампана и повезана примерка формата А4 и у електронском облику на 2 CD-а.

Ч л а н 2.

Цена за израду пројеката и испоруку документације из члана 1. овог уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ч л а н 3.

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектним задатком.

Уколико Пројектант не изврши или неквалитетно изврши услугу из овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Ч л а н 4.

Рок за извршење услуге из члана 1. од стране Пројектанта је _____ календарских дана од дана закључења овог уговора.

Ако Извршилац услуге-пројектант закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 1 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Пројектант плаћа

Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

Ч л а н 5.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу на следећи начин:

-100% уговорене вредности услуге на основу испостављене фактуре за извршене услуге – у року до 45 дана, а по пријему позитивног извештаја о техничкој контроли, на текући рачун Пројектанта бр. _____ код банке.

Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом

„без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и оригиналима овлашћења за попуну менице, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Наведена гаранција из става 1. овог члана, мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без права приговора.

Ч л а н 7.

Пројектант се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема налога.

Уколико Пројектант у року из става 1. овог члана, не отклони оправдане примедбе Наручиоца, Наручилац задржава право да отклањање недостатака повери другом понуђачу, а на терет Пројектанта.

Ч л а н 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Ч л а н 9.

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Ч л а н 10.

Овај уговор је сачињен у шест (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) понуђач.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ПОТВРДА о извршеном обиласку локације

Подаци потенцијалног понуђача:

Назив понуђача	
ПИБ	
Матични број	
Овлашћено лице за увид	
Број и датум овлашћења	
Датум и време обиласка локације	

Наручилац

Датум: _____

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Потврда се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке услуга – израда пројектно техничке документације за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави 4Су22 57/19, и у друге сврхе се не може користити.

ХП ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – израда пројектно техничке документације за реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави 4Су22 57/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

број: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.лк. _____ издата од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне број: 4 Су22 57/19 – израда реновирање спољне фасаде, замену постојеће столарије и изградњу новог крова на згради Основног суда у Петровцу на Млави 4 Су22 57/19, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: _____

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Место: _____

(потпис овлашћеног лица)