

ОСНОВНИ СУД У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, На основу одредби чланова 47, 48, 50, 51 и 61. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 9/26), члана 2 став 8, члана 3. став 2, члана 4, члана 5. став 3 и став 4, члана 6, члана 7, члана 13, члана 14 и члана 16 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 67/21), члана 5, члана 6, члана 15, члана 16, члана 17, члана 18, члана 20 став 1 и став 2 и члана 26 Правилника саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Петровцу на Млави Су I - 9 6/22 од 27.01.2023. године, В.Ф.Председника Основног суда у Петровцу на Млави Јелена Кукољ оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Петровцу на Млави, Српских владара бр. 159.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место експедитор поште звање: референт, број извршилаца: 1 (један)

Опис послова радног места: ради на експедицији судске поште; требају марке и одговара за правилно руковање истим; заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку); врши доставу судских писмена странкама и другим учесницима у судским поступцима у складу са одредбама процесних закона; доноси судску пошту, врши предају и пријем поште, доставља и пошту између зграда суда као и у самој згради суда; по потреби дежура ради доставе писмена која су по својој природи хитна; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Услови за рад на радном месту: III и IV степен стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Код свих кандидата Конкурсна комисија ће проверавати стручну оспособљеност, знање и вештине у изборном поступку, кроз проверу знања из домена послова, рад на рачунару и кроз вештину комуникације, логичког и аналитичког резоновања, елоквенције и опште културе.

IV Врста радног односа и место рада за сва радна места:

За сва радна места радни однос се заснива на неодређено време у Основном суд у Петровцу на Млави, Српских владара бр. 159.

V Општи услови за рад на свим радним местима:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учесник има општу здравствену способност;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су у радном односу на неодређено и државни службеници који су у радни однос на одређено време примљени због привремено повећаног обима посла.

VII Рок за подношење пријава на конкурс:

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања интерног конкурса на интернет презентацији Основног суда у Петровцу на Млави и огласној табли Основног суда у Петровцу на Млави дана 11.02.2026. године. Последњи дан за подношење пријава је 19.02.2026. године. Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Петровцу на Млави и интернет презентацији Основног суда у Петровцу на Млави.

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се на шалтеру пријема Основног суда у Петровцу на Млави, Српских владара бр. 159, Петровац на Млави или путем поште на исту адресу са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – експедитор поште.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

- пријава за радно место, потписана својеручно, са контакт адресом и бројем телефона;
- диплома којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због

теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу;

-уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (не старије до шест месеци);

-уверење о општој здравственој способности које ће приложити кандидат који буде изабран у року од 3 дана од дана коначности решења.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Докази се достављају на наведену адресу суда са назнаком „За интерни конкурс“.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Петровцу на Млави, Српских владара бр. 159. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

X Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Катарина Здравковић, судијски помоћник Основног суда у Петровцу на Млави, контакт телефон 012/331-260.

XI Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на неодређено време.

НАПОМЕНЕ:

- Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку прописано је, између осталог, да је орган дужан да

по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

- Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

- Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

- Положен државни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

- Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

- Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Петровцу на Млави.

- Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

- Основни суд у Петровцу на Млави не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

- Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног суда у Петровцу на Млави и на огласној табли Основног суда у Петровцу на Млави.

Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Петровцу на Млави.

**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА
ОСНОВНОГ СУДА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ**

ЈЕЛЕНА КУКОЉ

